

Grundsätzlicher Aufbau eines qualifizierten Zeugnisses

1. Überschrift
2. Einleitung
3. Positions-, Aufgaben- und Tätigkeitsbeschreibung
4. Leistungsbeurteilung
5. Verhaltensbeurteilung
6. Abschluss
7. Dankes-Bedauern-Formel
8. Zukunftswünsche
9. Ausstellungsort, Datum, Unterschrift